

# 臺北市立明德國民中學 112 學年度生涯發展教育 「升學博覽會」實施計畫

## 一、依據：

- (一) 教育部十二年課程綱要生涯規劃教育議題。
- (二) 本校生涯發展教育實施計畫。

## 二、目的：

- (一) 邀請基北區公私立高中職、五專蒞校設立攤位，提供學生升學資訊，以利生涯發展之規畫。
- (二) 提供學生了解高中、五專、職業學校等之特色及未來進路之機會，協助學生依照個人之性向、興趣及意願，提供選校方向。

## 三、主辦單位：輔導室

## 四、協辦單位：教務處、學務處、總務處、九年級各班導師

## 五、辦理時間：113 年 2 月 23 日（星期五）下午 5-6 節(13:20 至 15:00)

## 六、活動地點：本校活動中心一樓大禮堂

## 七、實施方式：邀請臺北市(及新北市部分鄰近社區之) 公私立高中職、五專至本校設立攤位，進行動、靜態宣導活動，以提供學生升學資訊。

## 八、參加對象：本校九年級全體師生(計 12 班，每班約 30 人)；分 2 梯次進場(每節課 6 班；開放七、八年級學生於下課時間入場)

## 九、辦理時程：

辦理時間	工作項度	內容說明	支援單位
112.12.15	計畫擬定	1. 訂定升學博覽會實施計畫 2. 確認邀請學校名單	
112.12.20	發文各校	邀請臺北市公私立高中職、五專，及本校畢業生就讀較多之鄰近新北市學校參加本校「升學博覽會」	*總務處
112.12.20~ 113.01.03	確定參展學校 完成空間規畫及舞台 動態宣導安排	1. 有意參展之學校於 <b>113 年 1 月 3 日</b> 前 傳真回覆至本校輔導室 2. 場地配置、參展學校攤位規畫、舞台 動態宣導活動時程安排	
113.01.10	發文參展學校	發送參展學校活動注意事項通知、場地 配置及舞台動態宣導序號及時程	*總務處
113.02.23 08:00~12:00	場地佈置	攤位桌椅設置、書面資料展覽佈置	*總務處 1. 每攤位提供摺疊 桌 1 張 180cm*75cm 及椅 子 3 張(預計 30- 36 個攤位) 2. 靜態展覽：舞臺

			前設置長桌 6 張
113.02.23 11:00~13:00	參展單位場地布置	參展學校人員及設備入場、攤位布置	*總務處：車輛及人員指揮 *學務處： 1. 環保志工隊 2. 童軍團 10 人
113.02.23 第 5-6 節	升學博覽會	1. 九年級兩節課各 6 個班級入場(依班級課表排定後公布) 2. 任課教師隨班督導 3. 七、八年級同學於下課時間前往參加 4. 九年級全體學生完成學習單於課後交齊，收至輔導室(批閱完畢發回收進明德學涯；辦理優秀學習心得獎勵活動)	*教務處：課務處理 *學務處： 1. 週朝會人員影音設備操作 2. 秩序管理 3. 場地清潔維護
113.02.23 第 7 節	活動結束	場地整理善後	*總務處：場地復原 *學務處：學生打掃班級、環保志工隊

十、參展學校注意事項提醒：

- (一)請有意參展學校填寫【回覆單】(如附件)並以傳真或電子郵件回傳本校。
- (二)參展學校請就學校特色、課程發展，規畫相關展演內涵。
- (三)本校僅提供參展攤位用桌椅；現場不提供電力、有需求者請自備，其它用品(如延長線、看板等)請參展學校自行準備；可請準備小戳章，方便蓋學生學習單；場地牆面為隔音材質，請切勿釘掛或黏貼。
- (四)校地有限，除暫停搬卸物品外，恕無法提供停車位。
- (五)博覽會活動期間請參展學校避免留學生個人資料，以免衍生困擾。
- (六)請參展學校之服務學生注意服裝儀容(請穿著貴校制服)，並留意言行舉止；亦請各校共同維護會場秩序整潔，注意音量控制，避免互相干擾。活動結束，請協助清理場地。
- (七)為提升宣導效果，鼓勵師生踴躍參與，將於會後辦理抽獎活動，敬邀各校踴躍提供小獎品。

十一、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

## 臺北市立明德國民中學 112 學年度「升學博覽會」回覆單

歡迎參加本校「升學博覽會」活動！

請填妥回覆單後，於 **113/1/3** 前以電子郵件或傳真至本校輔導室。

(請再行以電話確認)

◎本校地址:112 臺北市北投區明德路 50 號(捷運淡水線明德站)

聯絡人：資料組長蘇俐娟 傳真：28277619 電話：28232539#703

電子郵件信箱：suelj0310@gmail.com

辦理時間	<b>113 年 2 月 23 日(五) 下午 5-6 節(13:20-15:00)</b>
活動形式	1. 提供每校宣導攤位，包括動靜態活動、資料展示及生涯諮詢等。 2. 九年級計12班，每班約30人；分2梯次進場(開放7、8年級學生於下課時間進場)。 3. 因場地有限，若參展學校超出容量，恕將依回覆順序安排。
參加學校名稱	校名：_____
參展方式 (敬請勾選)	<input type="checkbox"/> 1.派員來校擺設宣導攤位： 活動名稱：_____ (如餐飲調製、人物素描、外語交流等) 【備註：每攤位提供摺疊桌 1 張 180 cm*75 cm ，椅子 3 張；現場恕不提供電力、有需求者請自備】 <input type="checkbox"/> 2.舞臺展演：【舞台大小:16 公尺長*15 公尺寬】 參加，活動名稱：_____ <input type="checkbox"/> 不參加 【備註：舞臺展演，節目請以 10 分鐘以內為限】 <input type="checkbox"/> 3.僅提供書面資料，不擺設攤位 【書面資料請郵寄至本校輔導室資料組蘇俐娟組長】 <input type="checkbox"/> 4.不克參加
行政聯絡人	姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____ 傳真：_____ E-mail：_____
現場聯絡人	請填寫活動當日連絡的負責老師： <input type="checkbox"/> 1.資料同上 <input type="checkbox"/> 2.姓名：_____ 職稱：_____ 手機：_____
備註事項： 一. 攤位配置圖及舞台展演時程於安排完成後，將另行發送各參加學校，並公告於本校網頁。 二. 為鼓勵師生踴躍參與，本博覽會將於會後辦理抽獎活動，敬邀 貴校踴躍提供獎品。 贈品調查： 1. <input type="checkbox"/> 不予提供 2. <input type="checkbox"/> 提供贈品，共( )份 【若蒙參與，贈品請於活動前郵寄至本校輔導室或當日帶來即可】	

## 明德國中 112 學年度升學博覽會人力物力需求表

一.地點：大禮堂

二.時間：113/2/23(週五)

三.場地佈置請總務處協助，物品支援如下：

器材	規格	數量	備註
長桌	180 *75cm	36-40	各校攤位用
長桌(含桌巾)	大長桌	4	舞台前靜態資料展示區

四.人力支援

支援處室	協助事項	時間	項目
教務處	班級課務處理	第 5-6 節	依班級排程表發送通知予該節任課教師隨班督導
總務處	開啟西安街側門	11:00~16:00	提供各校人員及設備進、退場
	車輛及人員指揮	11:00~16:00	僅暫停搬卸物品、不提供停車位
學務處	衛生組	第 4-7 節	1.於禮堂設置垃圾桶及資源回收區 2.督導打掃班級場地清潔及資源回收
	生教組	第 5-6節	協助現場秩序管理
	九年級環保志工	第 4~ 7 節 (午餐 12:00-12:30)	協助場地清潔維護、現場巡邏待命、場地恢復
	童軍(8-10 人)	第 4~ 7 節 (午餐 12:00-12:30)	來校人員接待、攤位引導、於服務台待命支援、協助場地恢復
	九年級週朝會司儀人員	第 4~ 6 節 (午餐 12:00-12:30)	1.表演團隊上下舞台引導 2.舞台展演節目之影音播放、時間控制
	服務學習社團	第 5、7 節	協助場地布置、清潔維護、現場巡邏待命、場地恢復

# 臺北市立明德國中升學博覽會學習單(背面為闖關單)

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

## 一、活動說明：

1. 本學習單請同學務必認真書寫，背面闖關單至少需蓋 10 格，至少需在校名旁邊的「心得欄」選 10 個學校寫出學校或攤位特色(5~10 個字)。
2. 於當天完成；輔導股寫長整理後於放學前繳交至輔導室；有各校提供之豐富獎品將辦理優秀學習單抽獎活動。

## 二、吸引你選擇學校的原因：(可複選)

- |                                    |                                     |                                  |                                  |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 進入該校的條件 | <input type="checkbox"/> 2 交通       | <input type="checkbox"/> 3 師資    | <input type="checkbox"/> 4 設備    |
| <input type="checkbox"/> 5 社團活動    | <input type="checkbox"/> 6 學雜費      | <input type="checkbox"/> 7 課程    | <input type="checkbox"/> 8 學校特色  |
| <input type="checkbox"/> 9 管理方式    | <input type="checkbox"/> 10 升學概況    | <input type="checkbox"/> 11 個人興趣 | <input type="checkbox"/> 12 個人能力 |
| <input type="checkbox"/> 13 家人期待   | <input type="checkbox"/> 14 其他_____ |                                  |                                  |

## 三、在今天的<sup>第一手</sup>接觸與了解後，你心中的理想學校是：

一、校名：\_\_\_\_\_ 科別：\_\_\_\_\_

二、校名：\_\_\_\_\_ 科別：\_\_\_\_\_

三、校名：\_\_\_\_\_ 科別：\_\_\_\_\_

## 四、這次活動中令你印象最深刻的學校是哪一(些)所？為什麼呢？(至少 50 字)

---

---

---

---

---

## 五、活動札記：請寫下參加本次博覽會的任何收穫、感受或想法。(至少 50 字)

---

---

---

---

---

## 六、意見回饋：

- |                       |                               |                             |                             |                              |                                |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1.活動有助我了解升學學校的種類      | <input type="checkbox"/> 非常同意 | <input type="checkbox"/> 同意 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不同意 | <input type="checkbox"/> 非常不同意 |
| 2.活動有助我認識學校的特色        | <input type="checkbox"/> 非常同意 | <input type="checkbox"/> 同意 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不同意 | <input type="checkbox"/> 非常不同意 |
| 3.活動有助我認識技職學校各類科的內容   | <input type="checkbox"/> 非常同意 | <input type="checkbox"/> 同意 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不同意 | <input type="checkbox"/> 非常不同意 |
| 4.活動有助我生涯規劃或未來升學方向的選擇 | <input type="checkbox"/> 非常同意 | <input type="checkbox"/> 同意 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不同意 | <input type="checkbox"/> 非常不同意 |

注意：★本闖關單至少需蓋 10 格。

★需在校名旁邊的「心得欄」選 10 個學校寫出學校或攤位特色(5~10 個字)。

★參觀靜態學校資料展覽區由服務台工作人員簽章。

明德國中 112 學年度升學博覽會場地配置圖(暫定)

禮堂後入口

心得	36	32	心得	心得	28	24	心得	心得	20	16	心得	心得	12	8	心得	4	心得
	35	31			27	23			19	15			11	7		3	
	34	30			26	22			18	14			10	6		2	
	33	29			25	21			17	13			9	5		1	

禮堂前入口

表演人員 上場區	靜態學校資料展覽區(請參閱、每節下課時間可來領取)	表演人員 下場區
電腦(音效操 控區)	舞 台	